

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZSS w Sułkowicach-Bolęcynie w roku szkolnym 2026/2027

Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I-III,
których rodzice pracują.

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki

klasa do świetlicy szkolnej w roku szkolnym **2026/2027**.

Czas przebywania w świetlicy szkolnej: od godz..... do godz.....

1.Dane dziecka i rodziców:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania:

2. Imię i nazwisko ojca/opiekuna

prawnego.....

Adres zamieszkania:

telefon:

MIEJSCE ZATRUDNIENIA, adres:.....

3. Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

.....

Adres zamieszkania:

telefon:

MIEJSCE ZATRUDNIENIA. adres:.....

Dodatkowe informacje o dziecku (stała choroba, uczulenia, uwagi itp.)

.....
.....

Sułkowice, dnia.....

.....

Podpis rodziców

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu (*dotyczy dzieci, które ukończyły 7 lat), wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie.....

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
/data, podpis rodzica, opiekuna/

2. Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby do godz.

(należy podać imię, nazwisko oraz poinformować niżej wymienionych, iż nauczyciel sprawujący opiekę w świetlicy może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko)

1.....

2.....

3.....

.....
/data, podpis rodzica, opiekuna/

3. **WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY** (niewłaściwe skreślić), aby moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy mogło wychodzić samodzielnie do biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.

4. W razie zmiany godziny wyjścia dziecka ze świetlicy zobowiązuję się zgłosić ten fakt pisemnie lub telefonicznie wychowawcy świetlicy.

.....
/data, podpis rodzica, opiekuna

** Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r. poz. 1071) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

1.Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Samorządowych w Sułkowicach-Bołęcinie reprezentowany przez Dyrektora, ul. Raclawicka 188, 34-125 Sułkowice, tel. 338753378, e-mail: sekretariat@szkolabolecina.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Paweł Boba, adres email: iod@szkolabolecina.pl

2.Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm) oraz na podstawie udzielonych zgód.

3.Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora danych wynikających z przepisów prawa i realizacji zawartych umów. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu w niej określonym.

4.W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3 odbiorcami danych mogą być: podmioty uprawnione do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie w drodze umowy.

5.Dane osobowe zgromadzonych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W przypadku kandydatów przyjętych do szkoły dane osobowe uczniów zgromadzone w dziennikach lekcyjnych przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia danego roku szkolnego. Dane osobowe uczniów zgromadzone w arkuszach ocen przechowywane są przez okres 50 lat po zakończenia nauki w szkole.

6.Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadkach przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8.Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

9.W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych administratorowi danych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Gromadzone dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Żadne decyzje pociągające skutki prawne nie zapadają automatycznie.

11.Dane mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Co do zasady Administrator Danych dane osobowe uczniów takie jak ich wizerunek oraz imię i nazwisko przetwarza również zgodnie z art.6 ust. 1 lit. e RODO co nie wymaga uzyskania zgody od osoby, której dane dotyczą lub jej rodziców/opiekunów prawnych. Należy przez to rozumieć, iż przetwarzanie danych osobowych polegające na wyróżnianiu uczniów za osiągnięcia edukacyjne na uroczystościach szkolnych, wpisy w kronice szkoły, wymieszenie na gazetkach szkolnych prac plastycznych itp. służy realizacji zadania w interesie publicznym tj., wspierania wychowawczej roli rodziny, prawa dzieci do wychowania oraz wspierania dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze emocjonalnej, intelektualnej i społecznej zgodnie art.1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy prawo oświatowe. Również zgodnie art. 81 ust. 2 pkt 2 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez uzyskania zgody wizerunki osób (przedszkolaków, uczniów, rodziców, opiekunów) znajdujące się na zdjęciach z zabaw szkolnych, wycieczek, uroczystości szkolnych i klasowych, na których sylwetka stanowi jedynie szczegół całości uwiecznionej na zdjęciu mogą być publikowane na stronie internetowej szkoły. Gdyby jednak w ocenie rodziców/opiekunów prawnych opisane powyżej przetwarzanie danych w konkretnej sytuacji godziło w dobro dziecka, rodzice/opiekunowie prawni mogą skorzystać z unormowań art. 21 ust. 1 RODO regulującego prawo do sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją takiej osoby. W pozostałych przypadkach kiedy administrator danych będzie chciał umieścić na stronie szkoły szczegółową informację o uczniu (np. imię, nazwisko, wizerunek) odbędzie się to po wcześniejszym uzyskaniu zgody od rodziców.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego