



STATUT
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
PRZY ZESPOŁE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
w Sułkowicach - Bołęczynie

Tekst ujednolicony przyjęty uchwałą nr IV/7/2025/2026

Rady Pedagogicznej z dnia 26 stycznia 2026r.

Spis treści.....	2
ROZDZIAŁ 1	
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2	
Cele i zadania Przedszkola	4
ROZDZIAŁ 3	
Organy Przedszkola.....	6
ROZDZIAŁ 4	
Organizacja działalności Przedszkola.....	7
ROZDZIAŁ 5	
Wychowankowie Przedszkola i ich rodzice.....	9
ROZDZIAŁ 6	
Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.....	10
ROZDZIAŁ 7	
Postanowienia końcowe.....	13

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Publiczne w Sułkowicach-Bolęcinie.

§ 2.

1. Przedszkole w Sułkowicach-Bolęcinie jest przedszkolem publicznym.
2. Siedzibą Przedszkola Publicznego w Sułkowicach-Bolęcinie jest budynek przedszkola pod adresem: Sułkowice-Bolęcina, ul. Raclawickiej 188, 34-125 Sułkowice Bolęcina.

§ 3.

Ilekczoć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Sułkowicach-Bolęcinie;
2. Ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900),
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego w Sułkowicach-Bolęcinie,
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Sułkowicach -Bolęcinie, Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Samorządowych w Sułkowicach -Bolęcinie oraz Radę Rodziców Zespołu Szkół Samorządowych w Sułkowicach -Bolęcinie,
5. Dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci Przedszkola Publicznego w Sułkowicach-Bolęcinie,
6. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Przedszkolu Publicznym w Sułkowicach-Bolęcinie,
7. Organie prowadzącym Przedszkole Publiczne – należy przez to rozumieć Gminę Andrychów,
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie,
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
10. Nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Przedszkola Publicznego,
11. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

§ 4.

Organem prowadzącym Przedszkole Publiczne jest Gmina Andrychów z siedzibą w Andrychowie przy ul. Rynek 15.

§ 5.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem Publicznym jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 6.

1. Na pieczęci używana jest nazwa: Zespół Szkół Samorządowych w Sułkowicach-Bolęcinie Przedszkole Publiczne
2. Tablica urzędowa Przedszkola zawiera nazwę: Przedszkole Publiczne w Sułkowicach-Bolęcinie.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
4. Podstawą gospodarki finansowej jednostek określonych w ust. 1 jest plan dochodów i wydatków ustalany na podstawie przepisów o finansach publicznych.
5. Przedszkole prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 7.

1. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeb tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 5) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

5. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

6. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,

- 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
- 4) zatrudnianie w grupie 3-latków pomocy nauczyciela,
- 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- 6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
8. Dzieci są przyprowadzane i odbierane w ustalonych przez dyrektora godzinach i miejscu w przedszkolu przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą.

ROZDZIAŁ 3

Organy Przedszkola

§ 8.

1. Organami Przedszkola Publicznego w Sułkowicach-Bolęcinie są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Sułkowicach -Bolęcinie,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Samorządowych w Sułkowicach -Bolęcinie,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół Samorządowych w Sułkowicach -Bolęcinie.

§ 9.

1. Dyrektor:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem, a niezgodne wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom przedszkola,
 - 8) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - 9) dokonuje oceny pracy nauczycieli i organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli,
 - 10) realizuje zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy,
 - 11) współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną,
 - 12) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami,
 - 13) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 14) dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 15) wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem,
 - 16) kontroluje realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola Publicznego w Sułkowicach-Bolęcinie.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Pracami Rady Pedagogicznej kieruje Dyrektor Przedszkola.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą zadania określone w przepisach prawa oświatowego.

5. Szczegółowy sposób działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele oraz inne osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania poufności spraw, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci, rodziców lub pracowników.

§ 11.

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Sułkowicach-Bolęcinnie.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów i harmonogramów pracy przedszkola,
 - 2) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 12.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w atmosferze partnerstwa, wspierając Dyrektora w realizacji zadań statutowych.
2. Konflikty pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor po wysłuchaniu stron.

§ 13.

Zasady współdziałania organów przedszkola oraz tryb rozwiązywania sporów określają obowiązujące regulaminy oraz przepisy prawa.

ROZDZIAŁ 4 Organizacja działalności Przedszkola

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Liczba dzieci w oddziale jest regulowana odrębnymi przepisami.

§ 15.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. Godzina prowadzona przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
4. Czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć dodatkowych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy przedszkola z zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców, nie naruszających obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
6. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu Dyrektor za zgodą organu prowadzącego organizuje dla dzieci kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 1) Zakres i forma realizacji edukacji zdalnej są dostosowane do podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz aktualnych możliwości technicznych i organizacyjnych placówki i rodziców,
 - 2) Nauczyciele mają obowiązek dokumentowania realizacji zajęć prowadzonych w formie zdalnej,
 - 3) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do współpracy z przedszkolem w zakresie umożliwienia dziecku udziału w zajęciach zdalnych, w miarę swoich możliwości.
7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
8. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do przedszkola może uczęszczać dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
10. Szczegółowy sposób przyjmowania dzieci do przedszkola jest określony w zarządzeniach prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
11. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy przyjętych do Przedszkola w przypadku długotrwałej (trwającej minimum 1 miesiąc) nieusprawiedliwionej nieobecności. Dziecko 6 letnie objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym nie może zostać skreślone z listy.
12. Inne przepisy dotyczące przedszkola:
 - 1) dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem przepisów zawartych w Prawie Oświatowym;
 - 2) przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku.
 - 3) wychowanie, nauczanie i opieka w zakresie podstaw programowych są bezpłatne;
 - 4) rodzic odpowiada za stan zdrowia dziecka przyprawianego do przedszkola. Dzieci z objawami różnych infekcji nie mogą przebywać w przedszkolu;
 - 5) Obowiązkiem osoby przyprawiającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go pod opiekę nauczycielowi.
13. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
14. Zasady realizowanych przez przedszkole świadczeń oraz zasady odpłatności za te świadczenia określa umowa cywilnoprawna zawarta między dyrektorem przedszkola a rodzicami dziecka.
15. W/w umowę cywilnoprawną zawiera się między Dyrektorem, a rodzicami dziecka zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Andrychowie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatną podstawę programową, udzielaną przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Andrychów.
16. Czas pobytu dziecka w przedszkolu jest ewidencjonowany przez zapis w dzienniku elektronicznym. Odpłatność za świadczenia przekraczające bezpłatną podstawę programową jest naliczana na podstawie raportów z dziennika elektronicznego.

17. Zasady naliczania opłaty reguluje obowiązujące zarządzenie Dyrektora dotyczące ustalania wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatną podstawę programową.

18. Przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom całodzienne żywienie za opłatą.

19. W przedszkolu stosuje się przyjęte w jednostce Standardy ochrony małoletnich.

§16.

Przedszkole może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17.

1. Przedszkole korzysta z biblioteki szkolnej funkcjonującej w ramach Zespołu .

2. Biblioteka zapewnia rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci oraz wspiera działalność edukacyjną przedszkola.

3. Zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin, z uwzględnieniem potrzeb dzieci przedszkolnych.

ROZDZIAŁ 5

Wychowankowie Przedszkola i ich rodzice.

§ 18.

1. Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej, zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania i dyskryminacji,

2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej i dostosowanego do indywidualnego tempa rozwoju,

3) wyrażania własnych myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego i światopoglądu, pod warunkiem że nie narusza to praw i dobra innych osób,

4) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów,

5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny własnych osiągnięć i postępów,

6) pomocy w przezwyciężaniu trudności rozwojowych,

7) poszanowania swojej godności, prywatności i tożsamości.

2. Każde dziecko ma zawsze prawo do:

1) akceptacji i szacunku takim, jakim jest,

2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

3) udziału w dyskusjach i wyrażania opinii w kontaktach z dziećmi i dorosłymi,

4) nawiązywania i rozwijania kontaktów społecznych oraz otrzymywania w tym pomocy,

5) zabawy i swobodnego wyboru towarzyszy zabawy,

6) odpoczynku i wytchnienia, gdy jest zmęczone,

7) posiłku i napoju w razie odczuwania głodu lub pragnienia,

8) zdrowego, zbilansowanego pożywienia,

9) uczestnictwa w kulturze, zabawie i zajęciach rekreacyjnych.

3. Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

1) przestrzegania zasad i umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej,

2) uczestniczenia – na miarę własnych możliwości – w zajęciach edukacyjnych i życiu przedszkola,

3) przestrzegania zasad kultury osobistej oraz okazywania szacunku rówieśnikom, nauczycielom i wszystkim pracownikom przedszkola,

4) dbania o własne zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,

- 5) poszanowania wspólnego dobra, utrzymywania ładu i porządku w przedszkolu,
- 6) współdziałania w budowaniu atmosfery wzajemnego zaufania, życzliwości i szacunku.

§ 19.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wyrażania swoich opinii,
 - 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola,
 - 3) rzetelnej informacji o dziecku,
 - 4) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
 - 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną,
 - 6) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 7) zorganizowanej pomocy psychologiczno-pedagogiczną i innej specjalistycznej pomocy.

§ 20.

1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale,
 - 2) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności,
 - 3) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.
3. Przedszkole organizuje spotkania z Rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał, które stwarzają możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w formie:
 - 1) zebrań tzw. Wywiadówek,
 - 2) konsultacji indywidualnych z Rodzicami,
 - 3) dodatkowych spotkań wychowawcy oddziału wynikających z potrzeb oddziału.
4. Rodzice są zobowiązani:
 - 1) do utrzymywania stałego kontaktu z Przedszkolem, szczególnie z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko oraz szybkiego reagowania na wskazówki i zalecenia wychowawcy w celu poprawy sytuacji dziecka w przedszkolu,
 - a) Formą kontaktu rodzica z zespołem jest dziennik elektroniczny lub obecność w Przedszkolu.
 - 2) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola bez względu na wiek,
 - 4) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
5. Dziecko przyprowadzają i odbierają Rodzice lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Dziecko nie wydaje się z przedszkola osobom wskazującym na bycie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 21.

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Obsługę finansowo-księgową zapewnia organ prowadzący przedszkole.

4. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania przedszkola, utrzymanie obiektów przedszkola i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu i poza przedszkolem, w czasie organizowanych wyjść poza teren przedszkola, wycieczek, uroczystości.
6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor.

§ 22.

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) przestrzegać zapisów statutowych,
 - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać Dyrektorowi ich występowanie,
 - 6) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 7) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 8) dbać o poprawność językową dzieci,
 - 9) podnosić i aktualizować wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne,
 - 10) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 11) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 12) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 13) stosować program wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową,
 - 14) wspomagać rozwój psychofizyczny dzieci poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć edukacyjnych,
 - 15) gdy zaistnieje taka potrzeba prowadzić opiekę nad studentami realizującymi praktyki,
 - 16) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 17) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 18) złożyć wniosek do Dyrektora o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego,
 - 19) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - 20) prowadzić dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 21) organizować wycieczki zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wycieczek,
 - a) wyjście poza teren placówki jest każdorazowo odnotowane w Rejestrze Wyjść Grupowych.
 - 22) Nauczyciele przedszkola przygotowują na piśmie:
 - a) plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oddziału,
 - b) dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności dwa razy w roku,
 - c) nauczyciel przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnoza przedszkolna), którą wydaje się rodzicom w terminie do końca kwietnia danego roku szkolnego,
 - d) dwa razy w roku szkolnym sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych.

§ 23.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu przewodniczący.
3. Do zadań zespołu między innymi należy:
 - 1) wybór programów wychowania przedszkolnego, materiałów edukacyjnych.
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 24.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w przedszkolu i w czasie wolnym dzieci,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, z innymi specjalistami zatrudnionymi w zespole i w placówkach wspierających dzieci, a także z rodzicami,
 - 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów przy doborze metod, form pracy, określaniu potrzeb dzieci, a także wskazywaniu ich mocnych stron,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom,
 - 4) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
3. Do zadań logopedy:
 - 1) prowadzenie diagnozy i terapii logopedycznej dzieci,
 - 2) organizowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń mowy,
 - 3) wspieranie rozwoju kompetencji językowych i komunikacyjnych dzieci,
 - 4) współpraca z nauczycielami oraz rodzicami w zakresie stymulowania rozwoju mowy,
 - 5) dokumentowanie pracy logopedycznej oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań,
 - 6) współdziałanie z innymi specjalistami w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe
§ 26.

1. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Przedszkola jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Oświatowe.

§ 27.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 28.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i podaje do publicznej informacji.